

jangheung

Web Contents

2024년 04월 26일 01시 37분

목차

목차	2
개인정보처리방침	3
개인정보보호정책	3
1조. 개인정보의 처리 목적	3
가. 홈페이지 회원관리	3
2조. 개인정보의 처리 및 보유기간	3
가. 회원관리	3
나. 후원금 접수내역 및 영수증 발행 이력	3
3조. 정보주체의 권리·의무 및 그 행사방법에 관한 사항	3
4조. 처리하는 개인정보의 항목	4
가. 회원관리	4
5조. 개인정보의 파기 절차 및 방법	4
가. 파기 절차	4
나. 파기 방법	4
6조. 개인정보의 안전성 확보 조치	4
개인정보의 암호화	4
해킹 등에 대비한 기술적 대책	4
개인정보처리시스템 접근 제한	4
개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육	4
7조. 권익침해 구제방법	4
8조. 개인정보 분야별 책임관 및 담당자 연락처	5



개인정보보호정책

(재)장흥군인재육성장학회는 개인정보보호법 등 관련법령상의 개인정보보호 규정을 준수하며, 개인정보처리방침은 아래와 같습니다. 이 개인정보처리방침은 시행일로부터 적용되며, 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 변경사항의 시행 7일 전부터 공지사항을 통하여 고지할 것입니다.

1. 개인정보의 처리 목적

개인정보는 다음의 목적을 위해 처리합니다. 처리한 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경될 시에는 사전 동의를 구할 예정입니다

가. 홈페이지 회원관리

수집된 개인정보는 후원금 영수증 발행, 연말정산 서류 등록 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

2. 개인정보의 처리 및 보유기간

가. 회원관리

- 보존근거
 - 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한법률 제22조
 - 기부금품의 모집 및 사용에 관한 법률 제14조
 - 상속세 및 증여세법 제51조 및 제78조 제5항
- 보존기간 : 탈퇴 의사 후 즉시

나. 후원금 접수내역 및 영수증 발행 이력

- 보존근거
 - 기부금품의 모집 및 사용에 관한 법률 제14조
 - 상속세 및 증여세법 제51조 및 제78조 제5항
- 보존기간 : 10년

※ 보존기간이 만료된 개인정보는 회원정보를 제외하고는 “공공기관 기록물관리법”에 따라 심의를 거쳐 파기됩니다. 보존기간 만료에서 파기 시까지는 별도의 DB에 관리함을 알려드립니다.

3. 정보주체의 권리·의무 및 그 행사방법에 관한 사항

이용자는 개인정보주체로서 다음과 같은 권리를 행사할 수 있습니다.

- 자신 및 14세 미만 아동의 개인정보의 조회, 수정 및 가입해지의 요청
- 개인정보의 오류에 대한 정정 및 삭제의 요청
- 개인정보의 조회, 수정 및 해지, 삭제 등의 요청은 ‘개인정보변경’/‘회원정보수정’ 및 ‘가입해지’/‘회원탈퇴’/‘동의철회’ 등을 클릭하여 본인 확인 절차를 거치신 후 직접 열람, 정정, 혹은 탈퇴가 가능합니다.
- 이용자가 개인정보의 오류에 대한 정정 및 삭제를 요청한 경우에는 정정 및 삭제를 완료할 때 까지 당해 개인정보를 이용 또는 제공하지 않습니다. 이 경우, 잘못된 개인정보를 이용 또는 제공한 경우 지체없이 수정하겠습니다.

(<http://www.jhinjae.or.kr/>)

- 이용자의 요청에 의해 해지 또는 삭제되는 개인정보는 개인정보의 처리 및 보유 기간에 따라 처리합니다.

4조. 처리하는 개인정보의 항목

가. 회원관리

- 필수항목: 성명, 주민등록번호/사업자등록번호, 전화번호, 휴대폰 번호, 주소
- 선택항목: 이메일

5조. 개인정보의 파기 절차 및 방법

이용자의 개인정보는 개인정보수집 및 이용 목적이 완료되면 지체없이 파기합니다. 다만, 홈페이지 회원정보를 제외하고 민원서류발급이력 등은 “공공기관 기록물관리법”에 따라 파기절차를 거칩니다.

가. 파기 절차

목적이 달성된 개인정보는 기록물 파기심의를 거치는 동안 별도의 DB로 옮겨져(종이의 경우에는 별도의 서류함에 보관) 일정기간 저장된 후 파기됩니다.

나. 파기 방법

- 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.
- 전자적파일형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제합니다.

6조. 개인정보의 안전성 확보 조치

개인정보보호법 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적/관리적 및 물리적 조치를 하고 있습니다.

가. 개인정보의 암호화

이용자의 개인정보는 비밀번호는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있어, 본인만이 알 수 있으며 중요한 데이터는 파일 및 전송 데이터를 암호화 하거나 파일 잠금 기능을 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.

나. 해킹 등에 대비한 기술적 대책

해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적/물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.

다. 개인정보처리시스템 접근 제한

개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

라. 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육

개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화 하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다.

7조. 권익침해 구제방법

개인정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고 및 상담에 대하여는 아래기관에 문의하시기 바랍니다.

- 개인분쟁조정위원회 : 118번(ARS 내선 3번)
- 정보보호마크인증위원회 : 02-580-0533~4
- 대검찰청 첨단범죄수사과 : 02-3480-2000
- 경찰청 사이버테러대응센터 : 02-392-0330

8조. 개인정보 분야별 책임관 및 담당자 연락처

jangheung

***Web
Contents***

